

Die bedarfsgerechte Beschaffung benötigter Waren, Rohstoffe und Dienstleistungen ist für ein Unternehmen essenziell. Nicht nur das Einkaufen selbst, sondern auch die Planung und Disposition, die Einhaltung von Budgets, rechtliche und interner Anforderungen sowie das Monitoring aller Prozesse sind hierbei Herausforderungen.

# Procurement Center by DIGITENCE

In diesem eigenständigen Funktionselement werden alle notwendigen Features bereitgestellt, die für einen effektiven Bestellprozess erforderlich sind. Dabei werden auch Komponenten des Function Centers genutzt. Darüber hinaus werden in den beiden nachfolgend beschriebenen Segmenten eine Vielzahl von integrierten Funktionen bereitgestellt, die sowohl fachlich als auch organisatorisch entlasten und rationell unterstützen:

## Buying

Der Einkauf ist mit einer Vielzahl verschiedener Tätigkeiten betraut, die alle unterschiedliche Anforderungen an den User stellen. Im Buying Modul werden unter anderem folgende Funktionen bereitgestellt, die das Arbeiten effektiv unterstützt:

- Im Lieferantenstamm erfolgt deren Verwaltung. Die Zuordnung der Ansprechpartner und deren Kontaktdaten (Tel., Mail, Mobil...), aber auch alle Informationen zum Lieferanten selbst wie bspw. Artikel die bezogen werden, Verträge, Angebote, Ausschreibungen usw. stehen selektierbar bereit.
- Abweichende Lieferadressen können verwaltet und bei Bestellungen ausgewählt werden, wenn Sie über mehrere Standorte verfügen.
- Auch das Controlling wird unterstützt. Kostenstellen und -arten können verwaltet und bei einer Bestellung berücksichtigt werden, wie ein zu beachtendes Budget.
- Die zeitliche Planung einer Bestellung (Dispo) kann vorgenommen werden. Eine Duplizierung für das Folgejahr ist möglich. Disponierte Aufträge müssen nur noch aktiviert und freigegeben werden.
- Die Zuordnung von Bestellgrundlagen wie Angebote oder Ausschreibungen können zugeordnet werden.
- Die Rechnungszuordnung wird unterstützt. Es können auch Teilberechnungen z. B. bei Abrufaufträgen vorgenommen werden.
- Der digitale Bestellversand per Mail wird bei vorhandener Infrastruktur unterstützt.

Um den Überblick zu behalten, stehen in allen Komponenten Übersichten zur Verfügung. Diese „Listen“ vielfältig sortiert und/oder selektiert werden. Auf diese Weise erhalten Sie stets einen bedarfsgerechten Überblick. Für Details stehen zudem konsolidierte Ansichten auf Datensatzebene bereit.

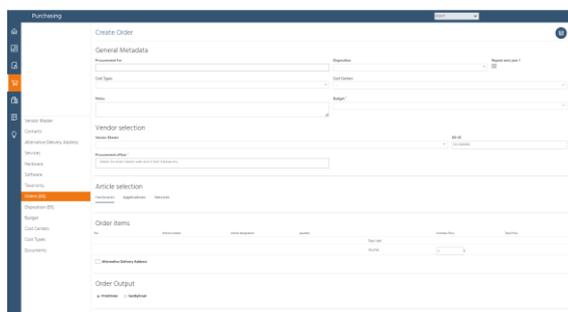


Fig. 1: Entry mask for creating an order

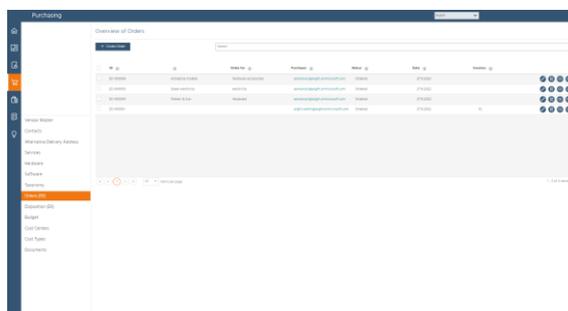


Fig. 2: Overview of Orders



Fig. 3: Detailed overview of an order

# Budget Management

Vorhandene Ressourcen richtig einzusetzen ist von jeher eine entscheidende Managementaufgabe. Gerade wenn es um Kapital geht, ist ein effektives Tool unabdingbar.

Features die sie bei der Planung aktiv unterstützen:

- Ihre Planung kann individuell aufgebaut werden. Die Skalierbarkeit in Kategorien, welche nicht zahlenmäßig begrenzt sind, erlauben eine Struktur, die sich nach ihren Bedürfnissen richtet.
- Innerhalb einer Kategorie können beliebig Posten zugeordnet werden.
- Jeder Posten kann entsprechend dem Kostenplan einer Kostenart zugeordnet werden.
- Jedem Posten wird sein Budgetvolumen zugewiesen.
- Innerhalb einer Kategorie wird des Budgetvolumen automatisch beim Speichern kumuliert. Zudem wird das Gesamtbudget über alle Kategorien errechnet.

Jedes Jahr aufs Neue zu Planen ist aufwendig. Vor allem dann, wenn sich im Grunde nach nur die Budgetvolumen der einzelnen Posten geändert haben! Daher besteht die Möglichkeit einen Budgetplanung der Vorjahre zu „duplizieren“ und im Anschluss lediglich die Änderungen daran vorzunehmen. So wird eine zielgerichtete Planung ein Kinderspiel!

Das Modul Budget Management hat aber nicht nur einen Planungsaspekt. Es wird bei jeder einzelnen Bestellung herangezogen! Hierbei muss in der Bestellung die relevante Position der Planung ausgewählt werden! Es wird bspw. geprüft, ob das Budget für die Kaufmenge ausreichend ist oder nicht! Falls nicht, erfolgt eine Meldung. Die Bestellung kann über diese Planungsposition nicht ausgeführt werden.

Mit der Bestellung wird das Volumen des Budgetpostens im Element „Summe verbraucht“ addiert und das Restbudget dieses Postens ermittelt.

Für das Monitoring stehen verschieden Übersichten zur Verfügung, die kumuliert oder in Detail auf einen Klick über den aktuellen Stand informieren.

Das Modul ist wie alle Komponenten im Berechtigungskonzept berücksichtigt, so dass nur befugte Mitarbeiter Zugriff bzw. Einblick haben. Ebenso greift in diesem Modul auch die Versionierung. Das heißt, dass Änderungen dokumentiert und in Form einer neuen Version fortgeschrieben werden. Auf ältere, vorhergehende Versionsstände kann jederzeit zurückgegriffen werden. Zudem kann gezielt auf eine „alte“ Version zurückgesetzt werden.

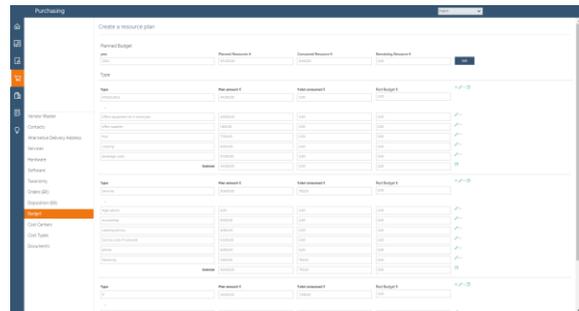


Fig. 4: Budget- / Resourceplan

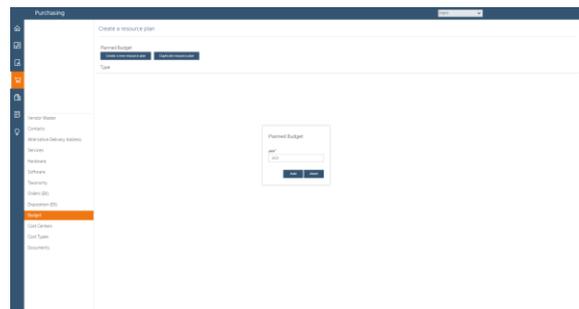


Fig. 5: Create a resource plan

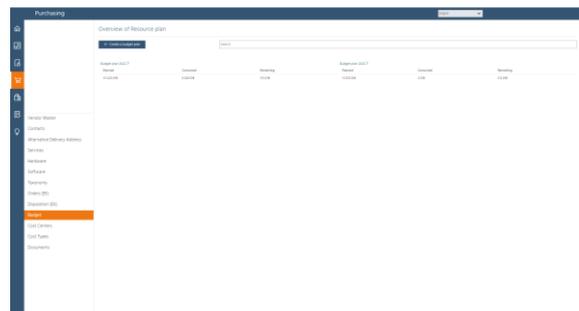


Fig. 6: Overview Resource Plans